

INFORME DE REUNION

1.a Sesión de Entendimiento

Modulo Banco de Proyectos de Gestión Institucional (BPGI) – Aplicativo Tayana

1. Datos Generales de la Reunión

Tipo de reunión:	Primera sesión de entendimiento del módulo BPGI
Fecha:	Miércoles, 15 de abril de 2026
Horario programado:	2:00 p.m. – 4:00 p.m.
Duración efectiva:	Aproximadamente 34 minutos registrados en transcripción
Modalidad:	Virtual
Modulo objeto de la sesión:	Banco de Proyectos de Gestión Institucional (BPGI)
Aplicativo:	Tayana – SENA
Dependencia solicitante:	Grupo Planeación Financiera

2. Objetivo de la Reunión

Iniciar el proceso de entendimiento del módulo Banco de Proyectos de Gestión Institucional (BPGI) entre el equipo funcional del Grupo Planeación Financiera y el equipo técnico del Grupo de Planeación Operativa, con el propósito de revisar y validar el Formato F17 diligenciado por el equipo funcional, resolver dudas sobre la estructura y lenguaje requerido por el equipo técnico, y acordar la metodología de evidencia de avances mediante informes estilo acta para cada sesión de trabajo.

3. Participantes

Total de participantes: 7

Nombre Completo	Rol en la reunión	Dependencia / Area
Daniel Lopez Bedoya	Agente Técnico — Aplicativo Tayana	Grupo de Planeación Operativa / Dirección de Planeación
Julio Cesar Arroyave Suaza	Líder Funcional — Aplicativo Tayana	Grupo de Planeación Operativa / Dirección de Planeación
Kevin Franco Arias	Agente Funcional — Aplicativo Tayana	Grupo de Planeación Operativa / Dirección de Planeación
Ana Matilde Juvinao Carbono	Asesora BPGI	Grupo Planeación Financiera

Karen Giselle Alvarez Fajardo	Asesora BPGI	Grupo Planeación Financiera
-------------------------------	--------------	-----------------------------

4. Documentos Compartidos en la Sesión

Durante la reunión se compartieron los siguientes documentos de referencia, los cuales forman parte integral de los insumos del proceso de entendimiento y desarrollo del módulo BPGI:

Documento	Tipo	Descripción y uso
GTI-F-018 Formato Plantilla Especificación de Requerimientos Funcionales V5	Plantilla (.docx)	Plantilla original del formato F18 institucional. Sirve como base para la especificación formal de requerimientos funcionales del módulo BPGI. Incluye secciones de objetivo, información general, actores, descripción de necesidad, diagramas, requerimientos funcionales, supuestos, restricciones y aprobaciones.
GTI-F-018-Gestor-Planes	Ejemplo diligenciado (.docx)	Formato F18 diligenciado para el módulo Gestor de Planes, compartido como ejemplo de referencia para orientar al equipo funcional en la estructura y nivel de detalle esperado en el documento de especificación de requerimientos del BPGI.
15.04.2026 – BPGI final	Presentación (.pptx)	Presentación elaborada por Karen Giselle Alvarez Fajardo con los diagramas de flujo de cada fase del ciclo del BPGI: Asignación de Recursos, Formulación, Viabilidad, Priorización y Aprobación. Documento clave para el entendimiento visual del proceso y base para el diseño de los requerimientos funcionales.
GTI-F-017 Formato Solicitudes sobre Sistemas de Información V5 – BPGI 18.09.2025 (1) 15.04.2026	Requerimiento diligenciado (.docx)	Formato F17 diligenciado por el equipo funcional del Grupo Planeación Financiera con los requerimientos del BPGI. Contiene la justificación, alcance, descripción de las 6 fases del ciclo del proyecto y el detalle funcional de la Fase 1 (Asignación de Recursos). Es el insumo principal para el análisis del equipo técnico.

5. Desarrollo de la Reunión

La sesión fue iniciada por Ana Matilde Juvinao Carbono, quien presento al equipo del Grupo Planeación Financiera: Karen Giselle Alvarez Fajardo y ella misma, como las personas responsables del proceso BPGI dentro de la coordinación. Se estableció como punto de partida la revisión conjunta del Formato F17 diligenciado previamente por el equipo funcional, con el fin de verificar si la información presentada correspondía al lenguaje, estructura y nivel de detalle requerido por el equipo técnico para el análisis y desarrollo en Tayana.

5.1. Contexto del Módulo BPGI

El Banco de Proyectos de Gestión Institucional (BPGI) es un módulo requerido por el Grupo Planeación Financiera para gestionar el ciclo completo de los proyectos de gestión institucional del SENA: desde la creación de convocatorias y la formulación de proyectos, hasta su viabilidad, priorización, aprobación, ejecución y monitoreo. El requerimiento fue radicado formalmente el 18 de septiembre de 2025 con prioridad Alta, y se encuentra en proceso de entendimiento y especificación técnica para su desarrollo en Tayana.

5.2. Las 6 Fases del Ciclo del BPGI

El F17 presentado por Karen Giselle Alvarez Fajardo describe seis fases interrelacionadas que conforman el ciclo del BPGI, las cuales fueron revisadas durante la sesión:

No	Fase	Descripción
1	Asignación de Recursos	El administrador del BPGI crea las convocatorias que financiaran proyectos de regionales, centros de formación y áreas de la Dirección General. Incluye selección de proyecto BPIN, tipología, criterios de asignación, cronograma, diseño metodológico y publicación de la oferta.
2	Formulación	Los participantes de las convocatorias diligencian la ficha de formulación del proyecto. Distingue entre proyectos tipo (ficha prediligenciada al 70%) y proyectos no tipo (ficha en blanco). La ficha de formulación ya existe en Tayana como 'Ficha Formulación BPGI'.
3	Viabilidad	Evaluación técnica y metodológica de los proyectos. Se verifica si cumplen los requisitos de la convocatoria mediante fichas de viabilidad técnica y operativa. Los proyectos que no cumplen se regresan al formulador.
4	Priorización y Aprobación	Asignación de puntajes según criterios de pertinencia (50 pts.) y comportamiento presupuestal y de ejecución (50 pts.). Los proyectos que alcancen 85 puntos o más avanzan a la fase de aprobación por comité.
5	Ejecución	Registro mensual de avances físicos, financieros y de gestión de cada proyecto aprobado y financiado.
6	Monitoreo, Seguimiento y Evaluación	Presentación de variables de cumplimiento, avances y desarrollo de cada proyecto. Determina el cumplimiento de metas y el propósito para el que fue formulado el proyecto.

5.3. Revisión del Formato F17 – Fase 1: Asignación de Recursos

Karen Giselle Alvarez Fajardo comento que el equipo había iniciado previamente el diligenciamiento del F17 y que lo había traído a la sesión para verificar si el documento estaba en el lenguaje y orden correcto para el equipo técnico. Se reviso conjuntamente la Fase 1 – Asignación de Recursos, que contempla las siguientes 6 secciones ya documentadas en el F17:

- Sección 1: Creación de la convocatoria – Numeración consecutiva anual, estados (Borrador/Activa/Cerrada), campos de nombre, categoría y fechas.

- Sección 2: Selección del proyecto financiador – Listado BPIN con datos de objetivo, productos, actividades e indicadores de producto.
- Sección 3: Selección de la tipología del proyecto a financiar – Dotaciones, TIC, Transversales, entre otras. Con opción de impacto en PA/PEI.
- Sección 4: Criterios de asignación de recursos – Disponibilidad presupuestal, cargue de acta del comité, cronograma de la convocatoria y criterios de completitud.
- Sección 5: Diseño metodológico de la convocatoria – Alcance, objetivo, beneficiarios, orientaciones generales, criterios con puntaje y resumen.
- Sección 6: Publicación y difusión de la oferta – Banner con información de la convocatoria.

5.4. Presentación de los Diagramas del BPGI

Karen Giselle Alvarez Fajardo compartió la presentación 'BPGI final' (15.04.2026), que contiene los diagramas de flujo de cada una de las fases del ciclo del BPGI. Estos diagramas fueron elaborados para facilitar el entendimiento visual del proceso por parte del equipo técnico y constituyen un insumo fundamental para el diseño de los requerimientos funcionales y los flujos de trabajo en Tayana. La presentación fue cargada al chat de la sesión para que el equipo técnico la tuviera disponible.

5.5. Metodología de Evidencias de Avances

Ante la necesidad de demostrar avances en el proceso de entendimiento y diligenciamiento de los formatos F17 y F18, Karen Giselle Alvarez Fajardo planteo la importancia de contar con evidencias formales de cada reunión. Julio Cesar Arroyave Suaza propuso que en cada sesión de trabajo se genere un informe estilo acta, basado en la grabación y la transcripción de la reunión, que sirva como evidencia ante los coordinadores de los avances de la fase de entendimiento. Ana Matilde Juvinao Carbone y el equipo acordaron esta metodología y propusieron que el informe fuera compartido con los coordinadores para mantenerlos informados del progreso.

6. Compromisos y Acuerdos

#	Responsable	Compromiso	Fecha limite
1	Equipo funcional (Daniel Lopez Bedoya / Julio Cesar Arroyave Suaza / Kevin Franco Arias)	Revisar y analizar el Formato F17 diligenciado por el Grupo Planeación Financiera para el BPGI, identificando aspectos a complementar o ajustar.	Por definir
2	Equipo funcional	Revisar la presentación de diagramas BPGI (15.04.2026) compartida por Karen Giselle Alvarez Fajardo como insumo para el diseño de los requerimientos funcionales en Tayana.	Por definir
3	Equipo técnico BPGI	Tomar como referencia el F18 diligenciado del Gestor de Planes para orientar la estructura y nivel de detalle del F18 del BPGI.	Por definir

4	Karen Giselle Alvarez Fajardo / Ana Matilde Juvinao Carbono	Estar disponibles para las sesiones de aclaración y complementación del F17 y F18 del BPGI según la agenda que defina el equipo técnico BPGI.	Continuo
5	Daniel Lopez Bedoya	Programar la próxima sesión de entendimiento del BPGI con el equipo funcional y técnico para continuar la revisión de los requerimientos.	Por definir

7. Cierre de la Reunión

La sesión cumplió su objetivo de iniciar formalmente el proceso de entendimiento del módulo BPGI entre el equipo funcional del Grupo Planeación Financiera y el equipo técnico del Grupo de Planeación Operativa. Se estableció la metodología de evidencias mediante informes estilo acta y se identificaron los documentos de referencia clave para el proceso. Quedan como pendientes la revisión técnica del F17 y la programación de las siguientes sesiones para profundizar en cada fase del ciclo del BPGI.

8. Firmas de Aprobación

Karen Giselle Alvarez Fajardo Asesora BPGI - GPF	Ana Matilde Juvinao Carbono Asesora BPGI - GPF	Daniel Lopez Bedoya Agente Técnico – Equipo Funcional
Kevin Franco Arias Agente Funcional – Equipo Funcional	Julio Cesar Arroyave Suaza Líder Funcional – Equipo Funcional	